



## Nowość! Moduł **e-Teczka** w Polskim Systemie Kadrowo-Płacowym

Zamień tradycyjne archiwum dokumentacji pracowniczej  
na nowoczesne elektroniczne repozytorium!

Problemy związane z przetwarzaniem i archiwizacją dokumentacji pracowniczej w formie tradycyjnej to powszechny element funkcjonowania większości firm. Koszty finansowe oraz czasochłonność tworzenia, bieżącej obsługi, zabezpieczenia i prawidłowego przechowywania dokumentów papierowych są zazwyczaj bardzo wysokie i nie przyczyniają się zupełnie do rozwoju przedsiębiorstwa.

Jak to zmienić? Najlepszym rozwiązaniem jest **e-Teczka** pracownicza – nowoczesne i skuteczne narzędzie do archiwizacji, stanowiące doskonałe uzupełnienie dla Polskiego Systemu Kadrowo-Płacowego.

## Zmiany w przepisach otwierają nowe możliwości!



Od 1 stycznia 2019 r. firmy będą mogły przechowywać akta pracownicze w postaci elektronicznej (np. w formie skanów), bez **konieczności utrzymywania ich równocześnie w archiwum papierowym**. Nowe przepisy zezwalać będą również na istnienie tzw. dokumentów typu „born digital” czyli od początku stworzonych i archiwizowanych **wyłącznie w wersji elektronicznej**, potwierdzonych formalnie za pomocą np. kwalifikowanego podpisu.

## Czym jest e-Teczka?

To nowoczesne elektroniczne archiwum danych pracowniczych, kompendium wiedzy o pracowniku, zapewniające możliwość przechowywania całej związanej z nim dokumentacji (zarówno historycznej jak i tej tworzonej na bieżąco), łatwego przeszukiwania i uzupełniania zasobów, czy wreszcie generowania przydatnych w codziennej pracy raportów. Narzędzie to w 100% odpowiada wymogom prawnym w zakresie formy i sposobu przechowywania danych pracowniczych, a więc odzwierciedla między innymi tradycyjnie funkcjonujący podział teczek pracowniczych z jednoczesnym uwzględnieniem najnowszych regulacji dotyczących dokumentacji pracowniczej, czyli nowej klasyfikacji obejmującej części A, B, C, D i Inne.

**e-Teczka** jest również rozwiązaniem definiowalnym i modyfikowalnym, co oznacza, że może być dostosowywana do indywidualnych wymagań Klienta, a dodatkowo rozbudowywana w przyszłości o nowe funkcjonalności jeśli zajdzie taka potrzeba chociażby w wyniku zmian prawnych.



# Dlaczego e-Teczka?



## Bezpieczeństwo informacji – pełna zgodność z RODO!

Najwyższy poziom zabezpieczeń elektronicznego repozytorium oraz możliwość nadawania indywidualnych, zdefiniowanych uprawnień dostępowych konkretnym użytkownikom sprawiają, że dokumenty gromadzone i przechowywane w narzędziu **e-Teczka** są dużo bezpieczniejsze aniżeli w tradycyjnym archiwum papierowym. Nie są też narażone na zagubienie czy zniszczenie, a dostęp do nich jest dobrze chroniony, co jest szczególnie istotne chociażby w kontekście RODO.



## Oszczędność czasu – łatwy i szybki dostęp do informacji

Odnalezienie dokumentu w wersji elektronicznej zajmuje jedynie kilka sekund dzięki zastosowaniu inteligentnej wyszukiwarki. Nie jest też konieczna wiedza o fizycznym miejscu znajdowania się dokumentu (pokój, szafa, teczka itd.) tak jak w przypadku tradycyjnego archiwum.



## Redukcja kosztów

Dokumentacja pracownicza w formie tradycyjnej (papierowej) generuje bardzo wysokie koszty. Od drukowania, poprzez przechowywanie, które często odbywa się w spełniających specjalne wymagania archiwach zewnętrznych, aż po profesjonalne i odpowiednio udokumentowane niszczenie w stosownym czasie. Wszystkie te elementy zostają całkowicie wyeliminowane dzięki zastosowaniu elektronicznej teczki pracowniczej.



## Optymalizacja pracy firmy

**e-Teczka** pozwala między innymi na szybkie wyszukanie konkretnego dokumentu w systemie lub udostępnienie go określonym pracownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia, a to wszystko bez potrzeby opuszczania stanowiska pracy. Zalety tego rozwiązania doceni każde przedsiębiorstwo, a w szczególności takie o rozproszonej strukturze organizacyjnej.



## Niski „próg wejścia”

Narzędzie posiada szereg funkcjonalności które ułatwią szybkie i bezproblemowe przejście od archiwum tradycyjnego do repozytorium elektronicznego. Dane do systemu mogą trafiać poprzez pobranie ich z istniejących już zewnętrznych lub wewnętrznych baz dokumentów elektronicznych, jak również w formie skanów które będą **automatycznie dzielone i przypisywane do konkretnych działów, pracowników i części teczek pracowniczych zgodnie z najnowszymi regulacjami prawnymi dotyczącymi dokumentacji pracowniczej (A, B, C, D i Inne).**



## Inteligentne raportowanie

**e-Teczka** pracownicza to nie tylko elektroniczne archiwum dokumentów, ale również inteligentne narzędzie do ich weryfikacji, zarządzania nimi, oraz tworzenia wszelkiego rodzaju statystyk. Raporty w zależności od potrzeb mogą mieć zarówno formę prostych zestawień liczbowych jak również rozbudowanych graficznie dashboard-ów. System może też informować o ewentualnych brakach w dokumentach, jak również o zbliżających się ważnych terminach.

Chętnie prześlemy więcej szczegółów i szerzej przedstawimy Państwu możliwości systemu.

Prosimy o kontakt:

tel.: 42 235 31 26  
tel. kom.: 607 074 032



Business  
Software  
Consulting

e-mail: [biuro@bsc.eu](mailto:biuro@bsc.eu)  
e-mail: [bkozanowski@bsc.eu](mailto:bkozanowski@bsc.eu)